

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
Periodo al que corresponde el pago:		segundo Pago contrato 20240698

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$246.800	Agosto
Pensión	16%	\$315.900	Agosto
ARL		\$10.400	Agosto

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa) No Aplica
---	---------------------------------

CONTRATO		20240698		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$7.401.562	20240059098	\$22.000	26 de agosto del 2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$7.401.562	20240059107	\$185.000	26 de agosto del 2024
Estampilla Pro Cultura	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Estampilla Pro Cultura	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
--------------------------------------	----------------	--------------	---------------

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Cultura	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Anciano	N.A.	N.A.	N.A.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LORENZO DOMENICO ZANELLO RIVA		
Por parte del contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Dirección sede Plaza de la paz		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Acompañar el proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas publico privadas, mediante la presentación de la oferta de servicios Institucionales, con el fin de generar proyectos y convenios asociados al fortalecimiento de la articulación de la educación media con la educación superior.	Cumple
2. Planificar, dirigir y controlar el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto asignado.	Cumple
3. Acompañar el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución.	Cumple.
4. Proyectar asignación académica de personal que desarrolla la formación, para presentación y aprobación de supervisor de contrato, de acuerdo con las condiciones y necesidades del proyecto asignado.	Cumple
5. Elaborar informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyectos asignado.	Cumple
6. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Cumple
7. Acompañar a la dependencia de proyectos especiales en el seguimiento y control del personal de apoyo asignado al proyecto.	Cumple
8. Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del proyecto asignado.	Cumple
9. Generar proyección de propuesta para actualización, construcción y/o revisión de los programas técnicos laborales requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con la normatividad vigente.	Cumple
10. Construir propuestas técnicas y financieras requeridas para la sostenibilidad y continuidad del proyecto asignado.	Cumple
11. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Cumple.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
12. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución..	Cumple	
13. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Cumple	
14. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.		
15. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Cumple, se anexa pago PILAS agosto.	
16. Presentar cuenta de cobro.	Cumple.	
17. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne.	Cumple	
18. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Cumple, se cancelan los impuestos el 26/08/2024.	
19. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la plataforma del sistema de información y gestión del empleo público – SIGEP.	Cumple	
20. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Cumple.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica

Fecha de la próxima reunión	N.A.	De	N.A.	de	N.A.
-----------------------------	------	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (30)

Treinta	días del mes de	septiembre	de	2024
---------	-----------------	------------	----	------


LORENZO D. ZANELLO RIVA
 Supervisor o Interventor


MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
 Contratista